



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ РЕАБИЛИТАЦИИ ТЕРРИТОРИЙ И ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

16. 04. 2014 г. № 68
г. Курган

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления РТЗН Курганской области

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н
приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления РТЗН Курганской, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Управления РТЗН Курганской области от 31 ноября 2011 года № 240 "Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, подведомственных Управлению РТЗН Курганской области".

3. Настоящий приказ довести до заинтересованных лиц в части их касающейся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности - главного бухгалтера Управления РТЗН Курганской области Лапину А.В.

И. о. начальника
Управления реабилитации
территорий и защиты населения
Курганской области

А.В. Богданов

Приложение к приказу №8 от 16.04.2014 г.
 " Об утверждении Порядка составления,
 утверждения и ведения бюджетных смет
 государственных казенных учреждений,
 находящихся в ведении Управления РТЗН
 Курганской области "

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления РТЗН Курганской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления РТЗН Курганской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н.

II. Порядок составления бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется государственными казенными учреждениями, находящимися в ведении Управления РТЗН Курганской области, (далее - казенные учреждения), в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение им бюджетных обязательств (далее - лимитов бюджетных обязательств) по выполнению функций в рамках доведенных государственных заданий на выполнение государственных услуг (государственных работ) и содержания имущества получателя средств областного бюджета.

3. Казенные учреждения, находящиеся в ведении Управления РТЗН Курганской области (далее - Управления), составляют и представляют на утверждение сметы начальнику Управления не позднее 10 рабочих дней с момента доведения лимитов бюджетных обязательств на текущий (очередной) финансовый год и плановый период. Обособленные (структурные) подразделения казенных учреждений, наделенные правом ведения бюджетного учета (далее - подразделения), составляют и представляют на утверждение сметы в срок, установленный соответствующим казенным учреждением, в составе которого создано подразделение.

4. Сметы казенных учреждений составляются в разрезе кодов классификации расходов областного бюджета с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, в рублях.

5. Сметы казенных учреждений составляются в 2-х экземплярах по форме, предусмотренной Приложением № 1 к Порядку, и подписываются руководителями казенных учреждений (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером учреждения, заверяются гербовой печатью и

235

направляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности Управления.

6. К сметам казенных учреждений, представленным на утверждение, прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, а также отклонения этих показателей относительно текущего (очередного) года на плановый период по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

7. Ведение смет казенных учреждений осуществляется посредством внесения изменений в показатели смет в соответствии с настоящим Порядком. Внесение изменений в сметы казенных учреждений осуществляется путем утверждения изменений в сметы по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

III. Порядок утверждения смет

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, на текущий (очередной) финансовый год, по форме, предусмотренной Приложением № 2, в течение 5 рабочих дней с момента представления казенным учреждением согласовываются начальником отдела общего обеспечения Управления. После согласования обоснований (расчетов) плановых сметных показателей сметы казенных учреждений на текущий (очередной) финансовый год и плановый период в течение 10 рабочих дней с момента представления казенным учреждением согласовываются начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления и утверждаются начальником Управления, заверяются гербовой печатью и направляются учреждению.

IV. Порядок ведения смет

9. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Одновременно с предлагаемыми изменениями в смету казенными учреждениями представляется Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств (далее – Справка) по форме, предусмотренной Приложением № 4 к Порядку. Дополнительно к Справке представляются обоснования (расчеты) по форме, предусмотренной Приложением № 2 к Порядку, по изменяемым кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления, а также причины образования экономии бюджетных ассигнований с письменными обязательствами о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

10. Отчетный период для внесения изменений в смету казенного учреждений - месяц. Изменения показателей сметы утверждаются Управлением по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Порядку, после внесения в установленном порядке изменений в показатели бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств. Казенные учреждения на основании полученных Уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (далее - Уведомления), утвержденных Управлением (Приложение № 5) в течение отчетного периода - до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом (месяцем) представляют Изменения показателей сметы утверждаются Управлением по форме, предусмотренной Приложением № 3 к Порядку. В случае отсутствия изменений (Уведомлений) в отчетном периоде (месяце) уточнения в смету не представляются.

11. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения

изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств областного бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в смету, касающихся бюджетной росписи Управления как главного распорядителя средств областного бюджета и доведенных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись Управления и лимитов бюджетных обязательств и получения от Финансового управления Курганской области Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

12. Одновременно с учетом внесенных изменений показателей смет казенными учреждениями составляются уточненные сметы и представляются до 5 числа месяца следующего за отчетным месяцем по состоянию на отчетную дату по форме, предусмотренной Приложением N 1 к Порядку. Смета с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется и утверждается в установленном п. 10 порядке.

13. Бюджетные обязательства исполняются в пределах сметных назначений, утвержденных на дату осуществления операций по исполнению сметы, с учетом изменений показателей.

V. Формирование проектов смет на очередной финансовый год и плановый период

14. Формирование проекта сметы казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период осуществляется на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании Порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и содержание имущества подведомственных государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления, утвержденного приказом Управления на базе представленных казенными учреждениями заявок на расходы, которые планируются на очередной финансовый год и плановый период с приложением обоснований (расчетов).

15. В целях формирования смет казенных учреждений на очередной финансовый год и плановый период учреждение на этапе составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период составляет проект сметы учреждения по форме, предусмотренной Приложением № 6 к Порядку, исходя из предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на основании расчетов к бюджетной смете по форме, предусмотренной Приложением N 2 к

Порядку с учетом ежегодно разрабатываемых Финансовым управлением Курганской области и Управлением методических указаний по распределению бюджетных ассигнований областного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период. В случае планируемых казенным учреждением изменений предельных объемов бюджетных ассигнований, а также изменений по статьям расходов на очередной финансовый год и плановый период, расчеты на эти суммы представляются по форме, предусмотренной Приложением N 2 к Порядку.

Приложение N 1 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Управления РТЗН
Курганской области, утвержденному приказом
№ 60 от 16.09.2014 г.

Утверждаю:

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную смету)
Управление РТЗН Курганской области
(наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств)

(подпись) " _____ 20 ____ г.
(расшифровка подписи)

КОДЫ	Форма по ОКУД Дата по ОКПО	Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ
	0501012 " _____ 20 ____ г.	383

Бюджетная смета на 20 ____ год
и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма
	раздел а	подраздел ела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ в том числе	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов					8	9

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____

" " 20 ___. г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бюджетная смета на 20 ___. год (поквартальная)

КОДЫ
0501012

Форма по ОКУД
Дата
по ОКПО

Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

от " " 20 ___. г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	Всего	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов					8	9

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____
" " 20 ___. г.

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

839

Приложение N 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления РТЗН Курганской области, утвержденному приказом № 68 от 16 апреля 2014г.

Расчеты к бюджетной смете на _____ год

Наименование учреждения
Наименование бюджета

по ОКПО
по ОКТМО

КОДЫ

Вид расходов 100 "Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами"

1. КОСГУ 211 "Заработка плата"

2. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

Размер начислений на выплаты по оплате труда
в соответствии с действующими на дату составления
сметы нормативными правовыми актами Всего:тыс. руб. _____,
в том числе по видам начислений:

3. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назна чения	Количе ство коман дировок	Числен ность командир ованных работни ков	Количест во суток пребыва ния в командин ровке	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5* x гр. 6 x 0,1*)
1	2	3	4	5	6
Суточные при служебных командировках					
Итого:					

* Размер суточных в соответствии с действующими на дату составления сметы нормативными правовыми актами.

Наименование расходов	Численность работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Количества платежей в год	Размер компенсации (пособия), тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5
Пособие на ребенка				

4. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количе ство коман дировок	Числен ность командир ованных работников за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
Итого:					

5. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначе ния	Коли чество коман диро вок	Количество человеко-дней	Стоимость прожива ния за 1 сутки, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4xгр. 5x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Наем жилых					

помещений при служебных командировках					
Итого:					

Расчет иных расходов по виду расходов 100:

Примечание: Нормативно-правовые документы обосновывающие принятие бюджетных обязательств по виду расходов 100.

Всего по виду расходов 100:

Вид расходов 200 "Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных)"

1. КОСГУ 221 "Услуги связи"

Услуги телефонной связи

N п/п	Наименование расходов	Единица измере- ния	Количе- ство номеров	Коли- чество плате- жей в год	Стои- мость за единицу тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата за номер	ед.				
2	Повременная оплата международных, международных соединений и местных телефонных соединений	мин				
3	Оплата сотовой связи по тарифам	ед./мин				
4	Иные виды (указать какие)					

Услуги Интернета

Наименование расходов	Объем информации (гигабайт в год)	Стоимость 1 гигабайта, тыс. руб.	Стоимость аренды канала, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 2 x гр. 3 + гр. 4)
1	2	3	4	5
Подключение и использование сети Интернет				
Иные виды (указать какие)				

Итого:

Почтовые услуги

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Услуги по пересылке почтовых отправлений	ед.		
2	Услуги других видов связи	ед.		
3	Оплата почтовых конвертов и марок	шт.		
Итого:				

2. КОСГУ 222 "Транспортные услуги"

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, тыс. руб.
2	3	4
Оплата транспортных услуг		
в том числе:		.

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность работников, направленных в командировку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x 2)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках (по договорам с организациями)					

Наименование расходов	Количество услуг	Стоимость за услугу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата услуг по пассажирским и грузовым перевозкам			
Итого:			

3. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

N п/п	Наименование расходов (в том числе по структурным подразделениям)	Единица измерения	Потребление в год	Тариф (стоимость за единицу), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)

1	2	3	4	5	6
1	Оплата потребления газа	куб.м			
2	Оплата потребления электроэнергии	кВт/час			
3	Оплата потребления теплоэнергии	гКал			
4	Оплата потребления воды	куб.м			
			Итого:		

4. КОСГУ 224 "Арендная плата за пользование имуществом"

Наименование расходов	Количество объектов	Площадь арендуемых помещений, земли (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м площади (1 объекта автотранспорта), тыс. руб.	Период пользования имуществом (мес.)	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Арендная плата за пользование имуществом, всего					
в том числе по объектам:					
				Итого:	

5. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость тыс. руб.
1	2	3	5
1	Оплата договоров на текущий ремонт зданий и сооружений, всего		
	в том числе по объектам:		
2	Оплата услуг за пусконаладочные работы, техническое обслуживание, ремонт оборудования, инженерных систем, коммуникаций, всего		
	в том числе:		
3	Оплата труда внештатных сотрудников		

4	Оплата услуг за содержание в чистоте помещений, зданий, дворов, иного имущества, всего		
	в том числе:		
Итого:			

Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость в соответствии с локальными сметными расчетами тыс. руб.
2	3	4
Капитальный ремонт		
в том числе по объектам:		
Итого:		

6. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

N п/п	Наименование расходов	Количест во	Средняя стоимость за единицу, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата услуг на страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств			
2	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы), в том числе:			
3	Приобретение программного обеспечения, в том числе 1 С и т.д.			
4	Изготовление бланков			
5	Оплата труда внештатных сотрудников			
6	Обязательное страхование работников			
7	Профессиональное обучение работников			
	Иные виды (указать какие)			
Итого:				

7. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Наименование расходов	Количе- ство	Средняя стоимость, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Приобретение оборудования, инструментов, транспортных средств, инвентаря, библиотечного фонда и прочих основных средств, всего			
в том числе по группам объектов:			
Иные виды (указать какие)			
Итого:			

8. КОСГУ 340 "Увеличение стоимости материальных запасов"

Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу тыс. руб.	Сумма, тыс. руб. (гр. 4 x гр. 5/1000)
1	2	3	4	5
ГСМ				
Котельно-печное топливо				
Вещевое обеспечение				
Продукты питания				
Приобретение комплектующих, запчастей и расходных материалов к ПЭВМ, средствам связи, оргтехнике				
Хозяйственные товары				
Канцелярские принадлежности				
Медикаменты				
Автошины и АКБ				
Мягкий инвентарь				
Запасные части для ремонта транспорта				
Иные виды (указать какие)				
				Итого:

9. КОСГУ 290 "Прочие расходы"

Примечание: Нормативно-правовые документы обосновывающие принятие бюджетных обязательств по виду расходов 200.

Всего по виду расходов 200:

Вид расходов 800 "Иные бюджетные ассигнования"

КОСГУ 290 "Прочие расходы"

1. Расходы на оплату налога на имущество

Наименование расходов	Расчетная среднегодовая остаточная стоимость основных средств за исчисляемый налоговый период, тыс. руб.	Ставка налога, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2	3	4
Налог на имущество			

2. Расходы на оплату земельного налога

3. Транспортный налог

Наименование транспорта	Количество л.с.	Количество месяцев	Ставка налога, руб.	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, тыс. руб. (гр. 3 x гр. 4/100)
1	2		3	4

4. Прочие платежи

4. Прочие платежи		
N п/п	Наименование расходов	Сумма, тыс. руб.
1	2	3

1	Оплата платежей, сборов, в том числе	
		Итого:

Примечание: Нормативно-правовые документы обосновывающие принятие бюджетных обязательств по виду расходов 800.

Всего по виду расходов 800:

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" 20__ г.

Приложение N 3 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Управления РГТЭН
Курганской области, утвержденному приказом
№ 65 от 16 апреля 2014 г.

Утверждяю:

Изменение № 1 показателей бюджетной сметы на 20__ год

Форма по ОКУД	050101
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

от " " 20 __ г.

х средств __

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджета
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+/-)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
							9

Итого расходов

Номер страницы

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Приложение N 4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления РТЗН Курганской области, утвержденному приказом № 68 от 16 апреля 2014г.

Справка № об изменении лимитов бюджетных обязательств

на год

(текущий финансовый год)

от " " 2014 г.

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет государственных казенных учреждений, находящихся в ведении Управления РТЗН Курганской области, утвержденному приказом № 68 от 16 апреля 2014г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №
об изменении бюджетных ассигнований

(Наименование казенного учреждения)

Л/с №

Основание:

По вопросу:

Код бюджетной классификации						Сумма изменений на ____ год				
Вед.	Разд.	Цел.ст.	Вид расх.	Эк. класс.	Доп. класс.	Всего	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
<i>Всего</i>										

(Прописью) рублей

Руководитель главного распорядителя средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер главного распорядителя средств
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" ____ 20__ г.

Дата

Приложение N 6 к Порядку составления,
утверждения и ведения бюджетных смет
государственных казенных учреждений,
находящихся в ведении Управления РГЗН
Курганской области, утвержденному приказом
№ 65 от 16 апреля 2014 г.

Проект бюджетной сметы на 20 ___ год
и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

от " ___ " 20 ___. г.

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма	
	разд, ела	подразд ела	целевой статьи	вида расход ов	КОСГУ	на 20 ___ год	на 20 ___ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							9

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
Главный бухгалтер
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

258

(уполномоченное лицо) _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ 20 ____ г.